INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1231.2024.
FECHA: 04/07/ 2024

CONTRATISTA: TITO BREYNER BELTRAN ANACONA
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1231.2024.

Cuota uno:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo al proceso de socialización del programa ACTIVAMENTE , con el objetivo de prestar el servicio de clases funcionales a grupos de adultos mayores en la comuna 21 del Distrito Especial de Santiago de Cali.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las capacitaciones convocadas desde ACITVAMENTE con el objetivo de conocer del correcto diligenciamiento de los formatos de cuentas de cobro.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Participé de las capacitaciones teórico-practicas dictadas por el metodólogo del programa y coordinadores del programa, con el objetivo de conocer los lineamientos para trabajar idóneamente con el adulto mayor.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Asistí a las capacitaciones convocadas desde Seguridad y Salud en el trabajo , donde se tacaron temas relacionados sobre lo que es un accidente laboral y el correcto reporte de los mismos.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé apoyo brindando herramientas teóricas y prácticas basadas en los lineamentos del programa, con el objetivo de que cada uno de los grupos de adulto mayor que atiende apropie la importancia de realizar actividad física de manera periódica.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1PWExZPILCMvJVAXYX1iggPrAYYUbJfJp?usp=drive_link

